

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 81»

660050, г. Красноярск, пер. Маяковского,9
тел.:260-50-27, эл. почта: sch81@mailkrsk.ru

ПРИКАЗ

№ 168/7

«30» августа 2023 г.

**О создании Штаба воспитательной работы
в МАОУ СШ № 81 и его деятельности
в 2023-2024 учебном году**

В целях организации единого пространства воспитательной работы в МАОУ СШ № 81, её координации и усиления, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования у обучающихся общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, а также защиты несовершеннолетних от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ СШ № 81 Штаб воспитательной работы (ШВР) на основании методических рекомендаций для общеобразовательных организаций «Штаб воспитательной работы в образовательной организации: организационно-методические основы деятельности»
 2. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы МАОУ СШ № 81 в соответствии с Примерным положением (*Приложение №1*).
 3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МАОУ СШ № 81 (*Приложение 2*),
 4. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (*Приложение 3*).
 5. Утвердить годовой план работы ШВР на новый учебный год (*Приложение 4*).
 6. Утвердить Положение о проведении мониторинга деятельности штабов воспитательной работы в МАОУ СШ № 81 (*Приложение5*).
 7. Обеспечить проведение информационно-просветительских мероприятий для педагогического состава, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам функционирования штаба воспитательной работы, обеспечив формирование мотивации к участию в ее работе участников образовательного процесса;
 8. Разметить нормативные документы штаба воспитательной работы на сайте МАОУ СШ № 81
 9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
- Директор МАОУ СШ № 81



Изаренко Т.К.

*Приложение №1
к приказу № 168/7 от 30.08.2023 года
по муниципальному автономному
общеобразовательному учреждению
«Средняя школа № 81»*

**Положение
о Штабе воспитательной работы муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 81»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР).

При определении содержания воспитательной деятельности Штаба воспитательной работы необходимо руководствоваться следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
4. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ О противодействии экстремистской деятельности
5. Указ Президента РФ от 29.05.2020 N 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»
6. Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы (утвержден Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 г. № Пр-2665)
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
8. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
9. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
10. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;

11. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732;
12. Федеральная образовательная программа начального общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022г. № 992);
13. Федеральная образовательная программа основного общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022г. № 993);
14. Федеральная образовательная программа среднего общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 22.11.2022г. № 1014);
15. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
16. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;
17. Локальные акты общеобразовательной организации:
 - положение о Штабе воспитательной работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 81» (ШВР);
 - приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

1.2 В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 81» (далее – **МАОУ СШ № 81**)

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор МАОУ СШ № 81 , который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора МАОУ СШ № 81 . Количественный состав ШВР определяет директор.

1.6. В соответствии с решением директора МАОУ СШ № 81 в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медицинский работник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, представители казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи ШВР

- Планирование и организация воспитательной работы МАОУ СШ № 81.
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, их организация, проведение и анализирование в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике МАОУ СШ № 81 ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Директор МАОУ СШ № 81 осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- контроль за организацией деятельности службы школьной медиации в МАОУ СШ № 81.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в МАОУ СШ № 81 с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Педагог - психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель МО учителей физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно- массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно- массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог - библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор (при необходимости) осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.10. Медицинский работник осуществляет:

- контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа.
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Права членов ШВР

Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся во внеурочное и каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МАОУ СШ № 81, выпуск стенных и радиогазет, видеороликов.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

7. Документация и отчётность ШВР:

- положение о ШВР, утвержденное директором школы;
- годовой (утвержденный директором образовательного учреждения) и текущий планы работы;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- личные карты индивидуально-профилактической работы учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся МАОУ СШ № 81;

*Приложение №2
к приказу № 168/7 от 30.08.2023 года
по муниципальному автономному
общеобразовательному учреждению
«Средняя школа № 81*

**Состав Штаба воспитательной работы
МАОУ СШ № 81 в 2023-2024 учебном году.**

1. Директор школы – Назаренко Тамара Константиновна
2. Руководитель ШВР - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Полицук Наталья Александровна
3. Социальный педагог - Иценко Аркадий Васильевич
4. Педагоги-психологи - Тарасова Светлана Ивановна, Псарёва Олеся Александровна;
5. Библиотекарь – Бывшев Алексей Сергеевич;
6. Педагоги-организаторы - Азарова Мария Николаевна, Назаренко Тамара Константиновна;
7. Инспектор по делам несовершеннолетних, закрепленный за МАОУ СШ № 81 - Володинская Арина Борисовна
8. Учителя физической культуры Сергеева Наталья Евгеньевна, Шипицина Анна Сергеевна, Бордова Наталья Владимировна
9. Ответственный за профориентацию – Гавриленко Светлана Викторовна.

Приложение № 3
к приказу № 168/7 от 30.08.2023 года
по муниципальному автономному
общеобразовательному учреждению
«Средняя школа № 81

**План заседаний
Штаба воспитательной работы МАОУ СШ № 81
в 2023-2024 учебном году**

№	Повестка заседания	Дата проведения заседания
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году.2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году.3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год	08.09.2023
2.	<ol style="list-style-type: none">1. Система профилактической работы в школе.2. Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни.3. Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул.	08.11.2023
3.	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	08.12.2023
4.	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.2. О подготовке и проведении мероприятий ко Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню.	12.01.2024

5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 2. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления 3. О подготовке и праздновании мероприятий ко Дню Победы 	11.03.2024
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул 2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето в Красноярске». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей, Дня России 	29.04.2024
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года 2. О вручении аттестатов выпускникам 9-х классов. 3. Отчет ШВР за 2023-2024 год. 4. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год. 	02.06.2024

Приложение № 4
к приказу № 168/7 от 30.08.2023 года
по муниципальному автономному
общеобразовательному учреждению
«Средняя школа № 81»

План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№	<i>Направление деятельности, основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 сентября	Социальный педагог Заместитель директора по УВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 15 сентября	Социальный педагог Заместитель директора по УВР
3.	Составление и уточнение социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог Заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов. Сбор информации (справок) от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 8 сентября До 15 сентября	Классные руководители Заместитель директора по УВР
5.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Члены ШВР
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Социальный педагог Заместитель директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДНи ЗП и ОУУПиДН	ежемесячно	Социальный педагог Заместитель директора по УВР
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и несовершеннолетних из «группы риска», в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Классные руководители Учителя физической культуры Педагоги ДО Педагог-организатор
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	До 25 числа каждого месяца	Классные руководители Социальный педагог Заместитель директора по УВР
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь- октябрь	Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	Октябрь февраль	Социальный педагог Педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений	В течение года	Ответственный за

	обучающихся выпускных классов		профориентацию
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по УВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Учителя физической культуры
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка», «Основной закон государства – его значимость», «Подвигу жить!», «Великая наша Победа» и др.	ноябрь декабрь февраль май	Педагог-организатор
17.	Выборы и организация Совета учеников. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	октябрь	Педагог-организатор
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По отдельному плану	Педагог-организатор
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану физкультурно-спортивной работы	По отдельному плану	Учителя физической культуры Педагог-организатор
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители Педагоги ДО Социальный педагог
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: – Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях – Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде – Причины детской агрессии и суицида – Конфликтные ситуации в жизни подростков – Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков – Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения – Круг общения детей. Личностный рост Безопасные каникулы	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
Информационно-просветительская деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор

			Заместитель директора по УВР
24.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: – по обеспечению безопасности несовершеннолетних; организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; – взаимодействию с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений; – организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Педагог-организатор Заместитель директора по УВР
25.	Выпуск тематических профилактических – буклетов; – листовок; – виртуальных плакатов; – презентаций	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
Взаимодействие со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с ведомственного учета.	В течение года	Субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
27.	Беседы, встречи с: – врачом-наркологом – сотрудниками правоохранительных органов (ЛУВД, ОП, УНК, УИИ) – медицинскими работниками – сотрудниками МЧС – представителями общественных организаций и объединений, учреждений по работе с населением – молодежных центров	В течение года	Социальный педагог Педагог-организатор Заместитель директора по УВР
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников и декад: – Безопасности жизнедеятельности – Безопасности дорожного движения – Профилактике вредных привычек – Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Заместитель директора по УВР Учителя физической культуры Педагог-организатор

Приложение № 5
к приказу № 168/7 от 30.08.2023 года
по муниципальному автономному
общеобразовательному учреждению
«Средняя школа № 81»

**Положение о проведении мониторинга
деятельности штаба воспитательной работы в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 81».**

1. Общие положения.

1.1. Мониторинг деятельности штаба воспитательной работы (далее – ШВР) в МАОУ СШ № 81 проводится с целью получения объективной информации о состоянии воспитательной работы, в том числе направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.2. Мониторинг осуществляется заместителем директора по воспитательной работе на основании отчетов, предоставленных членами ШВР.

1.3. Мониторинг проводится в течение календарного года ежеквартально.

1.4. На основании ежеквартальных отчетов, представленных предоставленных членами ШВР формируется оценка (рейтинг) деятельности ШВР, в том числе с количественными показателями.

2. Порядок проведения мониторинга.

2.1. Отчет о результатах деятельности ШВР предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2. В срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, на основании полученных данных формируется оценка (рейтинг) ШВР по итогам квартала.

2.3. Эффективность деятельности ШВР определяется на основе критериев, позволяющих оценить ход и результативность деятельности ШВР: проведение мероприятий, конкурсов, соревнований регионального (в том числе муниципального и школьного) уровня, участие в проведении Всероссийских акций и конкурсов **(оценивается в процентном соотношении от общего числа обучающихся в образовательной организации. При этом обучающийся, принявший участие в нескольких конкурсах по одному направлению, учитывается один раз):**

1) количество проведенных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и число (%) обучающихся, принявших в них участие;

2) количество проведенных мероприятий по духовно-нравственному воспитанию и число (%) обучающихся, принявших в них участие;

3) количество проведенных мероприятий по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья и число (%) обучающихся, принявших в

них участие (в том числе Президентские спортивные игры и Президентские состязания);

4) число (%) участников мероприятий профориентационной направленности (открытые уроки, Дни открытых дверей, профориентационные встречи, библиотечные уроки, проекты «Большая перемена», «Билет в будущее» и т.п.);

5) количество проведенных мероприятий, направленных на экологическое воспитание и число (%) обучающихся, принявших в них участие;

6) количество детских общественных объединений, функционирующих в образовательной организации, число (%) обучающихся, зарегистрированных в них, а также число (%) членов данных объединений, принявших участие в проведенных мероприятиях;

7) критерии оценки профилактической работы:

- количество обучающихся состоящих на всех видах профилактического учета;
- количество обучающихся, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы (условно) в отчетном периоде;
- количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете (ВШУ, КДНиЗП, ПДН);
- неохваченных дополнительным образованием, спортом;
- количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете (ВШУ, КДНиЗП, ПДН);
- официально трудоустроенных;
- количество проведенных программ службы медиации (школьной службы примирения);
- количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних;
- количество преступлений, общественно-опасных деяний, правонарушений, совершенных несовершеннолетними в отчетный период;
- количество административных протоколов, составленных сотрудниками ОВД на обучающихся общеобразовательных организаций по ст.20.20, 20.21, 20.22;
- количество обучающихся, совершивших самовольный уход либо попытку суицида;
- число обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, принявших участие в мероприятиях, конкурсах, акциях.

2.4. Эффективность деятельности ШВР оценивается на основании формирования позиций по критериям, и определения места в рейтинге.

2.5. Наивысшему месту в рейтинге соответствует наименьшая общая позиция по критериям.

2.6. Эффективной деятельность ШВР признается в случае, если муниципальное образование занимает первые 10 строчек рейтинга, неэффективной – последние 10 строчек рейтинга.